

«Утверждено»

Общим собранием

членов

НП СРО «Проектировщики Северного Кавказа»

«27» мая 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы и проведению аттестации руководителей, специалистов и индивидуальных предпринимателей осуществляющих подготовку проектной документации, организаций, входящих в НП СРО «ПРОЕКТИРОВЩИКИ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА» .

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по аттестации руководителей, специалистов организаций - членов НП СРО «Проектировщики Северного Кавказа» и индивидуальных предпринимателей, в проектировании (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, Федерального закона № 315-ФЗ от 01.12.2007 года «О саморегулируемых организациях», законодательством Российской Федерации в сфере дополнительного профессионального образования, а также с учетом Приказа Минрегионразвития РФ от 30.12.2009 г. № 624.

1.2. Положение распространяет свое действие на:

- Уполномоченные и специализированные органы управления СРО;
- юридические лица – членов СРО и индивидуальных предпринимателей;
- физические лица (специалистов), являющихся работниками юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов СРО;
- представителей, уполномоченных на проведение аттестации органов СРО в части принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) аттестата;
- уполномоченные органы СРО в части принятия решения о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства.

1.3. Положение устанавливает порядок и условия проведения аттестации руководителей и специалистов организаций - членов НП СРО «Проектировщики Северного Кавказа».

1.4. Аттестованные специалисты несут персональную ответственность за качество выполняемых работ.

2. Основные принципы и порядок организации и проведения аттестации

2.1. Аттестация специалистов, осуществляющих деятельность в области проектирования, проводится с целью определения соответствия специалиста необходимым требованиям, для повышения качества проектных работ, защиты прав и интересов потребителей проектной продукции, повышения персональной

ответственности за выполненные проектные работы, соблюдение требований экологической безопасности и охраны труда, предупреждения причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.2. Аттестация специалистов проводится для следующих основных категорий должностей или лиц, осуществляющих их функции.

- Директор (Генеральный директор, Управляющий);
- Главный инженер;
- Заместитель директора;
- Главный инженер проекта;
- Главный архитектор проекта;
- Главный конструктор;
- Руководитель проекта (проектной группы);
- Начальник отдела;
- Главный специалист;
- Ведущий специалист;
- Начальник группы;
- Инженер-проектировщик;
- Техник-проектировщик;
- Инженер-конструктор;
- Технолог, и др.

Аттестация специалистов осуществляется в соответствии с областями их деятельности и видами работ оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Квалификационные требования к кандидату на прохождение аттестации.

2.3.1. Квалификационные требования к кандидату на прохождение аттестации включают в себя требования:

- к наличию высшего профессионального образования;

- к повышению квалификации по профилю заявляемого вида деятельности, проводимому организациями, осуществляющими образовательные услуги, не реже одного раза в 5 (пять) лет;

- к трудовому стажу специалиста в сфере архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет (имеющих высшее образование).

2.3.2. Квалификационные требования к специалистам различных категорий, осуществляющим подготовку проектной документации в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей определяются внутренними документами саморегулируемой организации (в том числе Требованиями в выдаче допуска), с учетом действующих нормативных актов и внутренними положениями организации (члена НП СРО «Проектировщики Северного Кавказа»).

2.4. Аттестация специалистов и руководителей проводится в экспертно-квалификационной комиссии саморегулируемой организации или в аттестационной комиссии, организованной соответствующим образом в организации – члене НП СРО «Проектировщики Северного Кавказа».

2.5. Периодическая аттестация специалистов и руководителей проводится не реже, чем один раз в пять лет.

2.6. Внеочередная аттестация специалистов и руководителей, может проводиться:

- при назначении на другую должность, если при осуществлении должностных обязанностей требуется проведение аттестации;

- по решению и ходатайству руководителя организации, члена СРО, при установлении недостаточного уровня специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

2.7. Организационная работа по подготовке к аттестации осуществляется организацией - членом саморегулируемой организации.

2.8. Ответственность за своевременное проведение аттестации работников несет руководитель организации - члена НП СРО «Проектировщики Северного Кавказа».

2.9. Контроль над исполнением требований по аттестации осуществляется экспертно - квалификационной комиссией НП СРО «Проектировщики Северного Кавказа».

2.10. Аттестация проводится на основании заявления руководителя организации, индивидуального предпринимателя - члена НП СРО «Проектировщики Северного Кавказа». Форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

В экспертно - квалификационную комиссию на каждого аттестуемого работника представляются следующие документы:

- копия диплома об образовании;
- копия курсов повышения квалификации;
- представление - характеристика на аттестуемого.
- результаты проверки знаний полученные после тестирования или собеседования.

Ответственность за достоверность указанных сведений несет работодатель, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Экспертно - квалификационная комиссия утверждается Советом НП СРО «Проектировщики Северного Кавказа».

В состав экспертно - квалификационной комиссии могут быть включены руководители и главные специалисты НП СРО «Проектировщики Северного Кавказа», члены дирекции СРО и другие высококвалифицированные специалисты. Возглавляет комиссию председатель экспертно-аттестационной комиссии НП СРО «Проектировщики Северного Кавказа».

2.12. Процедура аттестации включает в себя проверку поданных документов, знаний и навыков специалиста. При аттестации оценивается компетенция кандидата в объеме, соответствующем занимаемой должности и выполняемым работам.

2.13. Оценка знаний, осуществляется экспертно-квалификационной комиссией по программе «Тестирования» или «Собеседования» утверждённой, на Совете НП СРО «Проектировщики Северного Кавказа», протокол №_____.

2.14. Решение экспертно - квалификационной комиссии об отказе в допуске к прохождению аттестации оформляется протоколом. О принятом решении лица, в отношении которых такое решение было принято, уведомляются в течение 10 (десяти) рабочих дней с обязательным указанием причин такого отказа.

2.15. Результаты аттестации оформляются протоколом. Руководители и специалисты, прошедшие аттестацию, получают выписку из протокола заседания аттестационной комиссии и аттестат в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения аттестации. Аттестат без выписки из протокола заседания аттестационной комиссии не действителен

Форма Протокола приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Образец Аттестата приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

2.16. НП СРО «Проектировщики Северного Кавказа» ведет реестр выданных аттестатов. Информация о выданных и аннулированных аттестатах специалистов размещается в сети Интернет, на официальном сайте СРО. Информация, размещаемая в сети Интернет не должна противоречить требованиям, изложенным в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.17. Признается действительной аттестация аттестационной комиссией, организованной соответствующим образом в организации – члене НП СРО «Проектировщики Северного Кавказа».

2.18. Лица, не прошедшие аттестацию, должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией. Лица, не прошедшие аттестацию, могут обжаловать решения аттестационной комиссии в Третейском суде НП СРО «Проектировщики Северного Кавказа».

2.19. Не допускается проведение аттестации работников организаций-членов саморегулируемой организации аттестационными комиссиями сторонних организаций, за исключением аккредитованных учебных центров и комиссий, членов НП СРО «Проектировщики Северного Кавказа».

2.20. В случае утери аттестата и/или выписки из протокола заседания аттестационной комиссии по заявлению работника аттестационная комиссия СРО в месячный срок выдает дубликат документа.

3. Порядок аннулирования аттестата

3.1. Выданный аттестат может быть аннулирован решением аттестационной комиссии, до истечения срока его действия по представлению контрольных и надзорных органов или руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, членов саморегулируемых организаций после проведения соответствующей проверки.

3.2. Основаниями для аннулирования аттестата являются:

- установления факта предоставления в экспертно - квалификационную комиссию недостоверных сведений и документов;

- грубые нарушения при проведении проектных работ, которые привели к аварии или причинению вреда здоровью и имуществу граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества, окружающей среде;

- систематические нарушения стандартов, технических условий и других нормативных документов по проектированию и строительству при выполнении проектных работ.

3.3. Прекращение трудовой деятельности (увольнение или др.) не является основанием для аннулирования аттестата.

3.4. О предстоящем рассмотрении органом по аттестации вопроса об аннулировании аттестата специалист/индивидуальный предприниматель, а также руководитель организации должны быть письменно уведомлены не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до рассмотрения вопроса об аннулировании аттестата с указанием обстоятельств, являющихся основанием для рассмотрения такого вопроса. Специалист/индивидуальный предприниматель, а также руководитель организации имеет право представлять устные и письменные возражения и пояснения по рассматриваемому вопросу.

3.5. Решение об аннулировании аттестата оформляется протоколом. Специалист, аттестат которого аннулирован, письменно уведомляется о принятом решении в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.6. Решение об аннулировании аттестата может быть обжаловано в Третейском суде НП СРО «Проектировщики Северного Кавказа» в течение месяца со дня вручения работнику выписки из протокола о данном решении.

4. Заключительные положения

4.1. Аттестация является платной.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его Общим собранием НП СРО «Проектировщики Северного Кавказа».

В орган по аттестации
СРО НП «Проектировщики Северного Кавказа»

ЗАЯВЛЕНИЯ
о проведении аттестации руководителей и специалистов
в области проектирования

заявитель (наименование организации или предприятия, ИП)
адрес _____ места
нахождения _____

телефон _____ факс _____
в лице _____

(фамилия, инициалы руководителя организации или предприятия)

Ходатайствует о проведении аттестации специалиста

(ФИО)

(год рождения, образование)
(специализация, стаж работы в области проектирования, занимаемая
должность)

(сведения по повышению квалификации)

(сведения по оценке профессиональных, деловых качеств и др.)

Должность, квалификационный уровень, на который претендует специалист:

(в области проектирования)

Заявитель обязуется выполнять все условия аттестации.

Приложение к заявлению:

- копия диплома об образовании

- копия курсов повышения квалификации

*- результаты оценки уровня знаний полученные при тестировании или
собеседовании.*

Руководитель организации

подпись

ФИО

Приложение № 2
к Положению об организации
работ и проведению аттестации

Протокол №
заседания экспертно - квалификационной комиссии
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«Проектировщики Северного Кавказа»
(Регистрационный номер СРО-П-135-15022010)
от «__» _____ 20__ г.

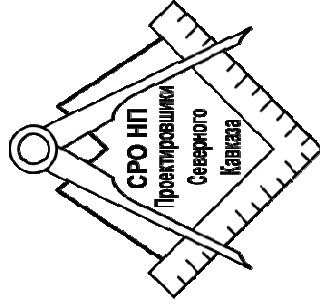
Комиссия в составе:
Председатель комиссии:
Члены Комиссии:

Провела оценку соответствия кандидатов, для предоставления им права осуществления деятельности по подготовке проектной документации объектов капитального строительства.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество кандидата	Должность в соответствии со штатным расписанием	Организация	Область аттестации (виды работ)	Аттестат №
1.					

Председатель комиссии:
Члены Комиссии:

Приложение № 3
к Типовому Положению об организации
работ и проведению аттестации



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «Проектировщики
Северного Кавказа»

Регистрационный номер СРО-П-135-15022010

АТТЕСТАТ

№ _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

предоставляется право осуществления деятельности

по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, в должности:

Протокол заседания аттестационной комиссии № _____ от «__» _____ 20__ г.

Без выписки из протокола заседания экспертно - квалификационной комиссии не действителен

Председатель

экспертно – квалификационной комиссии

**Генеральный директор
саморегулируемой организации**

Выдан _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.

Срок действия аттестата
до «__» _____ 20__ г.

Срок действия продлен

до «__» _____ 20__ г.

